



지출 결의서

(Expense Reimbursement Form)

신청일자: / / 2022
(Date requested)

신청개발원부서 Ministry Department	개발원장 Ministry Director	사역부장 Division Supervisor	비품구입부 (\$300 이상 비품구입 전 서명필) Purchase Dept. (Signature before Purchasing)	
	이름 Name:	이름 Name:	행정개발원장 한준호 장로	자산관리부장 김세영 집사
	서명 Sign:	서명 Sign:	서명 Sign:	서명 Sign:

지불받는 사람 PAYEE: (영어 Spelling)		지불방법 Routing Method: 본인 / 우송 / 전달 Payee / Mail / Delivery
---------------------------------	--	---

항목번호 Acct. #	항목 Acct. Name	내 용 Description	금 액 Amount
*** 영수증 원본을 첨부하십시오 Attach Original Receipts ***			합계 Total \$

재정개발원장 Finance Ministry Director	재정사역부장 Finance Department Supervisor	지출일자 Date of Expenditure
이름 Name: 이소영 / Soyoung Lee	이름 Name: 이재수/유동욱(금융자산)	/ / 2022
서명 Sign:	서명 Sign:	
수표번호 Check #	지출금액 Total Expenditure \$	

영수인 이름 Check Receiver's Name	영수인 서명 Receiver Sign	영수일자 Date Received
		/ / 2022

NOTE: